|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MẦM NON KIÊU KY**Số 39/MNKKV/v Tiếp tục cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Kiêu Kỵ, ngày 14 tháng 03 năm 2020* |

Kính gửi: Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng.

 Thực hiện công văn số 69/GD&ĐT ngày 13/3/2020 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm về tiếp tục cho học sinh nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid -19. Trường Mầm non Kiêu Kỵ yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

 **1**.Thông báo tới 100% phụ huynh học sinh được biết về lịch tiếp tục cho học sinh nghỉ học từ ngày 16/3/2020 đến hết ngày 29/3/2020 để phụ huynh được biết, quản lý, chăm sóc con ở nhà.

**2**. Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn, VS môi trường, vệ sinh lớp học vào 8h sáng thứ bảy hàng tuần và báo cáo công tác vệ sinh khử khuẩn về đ/c Phụ trách tổ và đ/c Liên.

**3.** Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung theo công văn số 769/SGDĐT-GDPT ngày 13/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chỉ đạo, quản lý việc dạy học của Giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid -19.

4. Tiếp tục chuẩn bị tốt mọi điều kiện theo công văn số 58/GD&ĐT ngày 25/2/2020 để sẵn sàng đón học sinh trở lại trường.

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền phụ huynh phối hợp hướng dẫn kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, kỹ năng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 (qua tin nhắn, zalo nhóm,…).

**6.** Trong thời gian nghỉ học các đồng chí giáo viên học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và phối hợp với phụ huynh thường xuyên để cập nhật, nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh.

7. Thường xuyên nắm bắt tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên, học sinh của trường và thực hiện công tác thông tin báo cáo đúng quy định.

 Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** ***-*** Như trên;- Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Tố Doan** |